



## Contrat de prêt - Matériel salle des fêtes

**ART 1** – Toute personne ou association empruntant ou louant du matériel à la commune de Chantesse s'engage à restituer celui-ci en l'état et en nombre.

**ART 2** – La matériel sera prêté gratuitement aux associations de la commune et celles environnantes ainsi qu'aux habitants de Chantesse avec **une caution de 75€ donné à la demande de réservation.**

**ART 3** – La Caution sera restituée à partir du moment où le matériel sera rendu en l'état et en nombre signé sur la demande de location.

**ART 4** – L'Emprunteur devra prendre contact avec **Mr Robert Termoz 06.73.34.25.10** afin de convenir d'un rendez-vous pour le retrait et le retour du matériel.

\*\*\*\*\*

Le ..... Demande de prêt pour le : .....

Au nom de Mr/Mme .....

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| ▪ Nb Tables : .....  | ▪ Nb Traverses : ..... |
| ▪ Nb Chaises : ..... | ▪ Nb Bancs : .....     |
| ▪ Nb Pieds : .....   | ▪ Divers : .....       |

Chèque de caution donné :  Oui le.....  Non

.....  
Le Demandeur reconnaît avoir pris possession en ce jour le .....

Conforme à la demande  Oui  Non

Commentaires (ex : rajout de matériel) : .....  
.....  
.....

Le Responsable,  
Robert Termoz

Signature de l'Emprunteur,

.....  
Matériel rendu conforme  Oui  Non Le : ..... à .....(heure)

Commentaires : .....  
.....

Signature responsable :

Signature de l'Emprunteur,